

OPS.26.2.2019

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego, gdzie wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) na realizację zadania pn.

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Gminie Łomża w roku szkolnym 2019/2020.**

#### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża (inaczej „OPS”)**, reprezentowany przez Kierownika OPS, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na powyżej wymieniony przedmiot zamówienia.

1.2 Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża, 18-400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a

1.3 Godziny pracy OPS: 7:45 -15:45.

1.4 Zapytania można przekazywać faksem pod nr 86 216 21 99 lub za pośrednictwem poczty e-mail: [opsgmlomza@4lomza.pl](mailto:opsgmlomza@4lomza.pl)

1.5 Adres internetowy: [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl)

1.6 Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Szewczyk – 86 216 64 13

Małgorzata Jolanta Kozicka – tel. 86 216 21 99

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl)

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Przygotowywanie oraz dostarczenie posiłków w ramach wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” do sześciu punktów wydawania posiłków tj.

- 1) Szkoła Podstawowa w Wygodzie, ul. Łomżyńska 2, 18-400 Łomża,
- 2) Szkoła Podstawowa w Kupiskach, Nowe Kupiski 137, 18-400 Łomża
- 3) Szkoła Podstawowa w Jarnutach, Jarnuty 1, 18-400 Łomża
- 4) Szkoła Podstawowa w Pniewie, ul. Akacyjowa 1, 18-400 Łomża
- 5) Szkoła Podstawowa w Konarzycach, ul. Szkolna 4, 18-400 Łomża
- 6) Szkoła Podstawowa w Podgórzu, ul. Szkolna 1, 18-400 Łomża

zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz.1507) art. 17 ust. 1. pkt 14. Ilość zamawianych posiłków dziennie szacuje się średnio, w okresie od 2 września 2019 r. do 25 czerwca 2020 r. dla punktów:

- Szkoła Podstawowa w Wygodzie **ok. 30 obiadów dziennie przez 186 dni, tj. ok. 5.580 posiłków;**
- Szkoła Podstawowa w Kupiskach **ok. 20 obiadów dziennie przez 186 dni, tj. ok. 3.720 posiłków;**
- Szkoła Podstawowa w Jarnutach **ok. 16 obiadów dziennie przez 186 dni, tj. ok. 2.976 posiłków;**

- Szkoła Podstawowa w Pniewie **ok. 24 obiady dziennie przez 186 dni, tj. ok. 4.464 posiłków;**
- Szkoła Podstawowa w Konarzycach **ok. 8 obiadów dziennie przez 186 dni, tj. ok. 1.488 posiłków;**
- Szkoła Podstawowa w Podgórzu **ok. 6 obiadów dziennie przez 186 dni, tj. ok. 1.116 posiłków.**

Razem szacunkowa ilość posiłków dziennie **ok. 104 obiady.**

**Ogółem - 19.344 posiłków.**

Zamówienie przewiduje przygotowanie i wydawanie około 104 porcji/zestawów posiłków dziennie w trakcie roku szkolnego 2019/2020 za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych (sobót, niedziel, świąt i ferii). Przewiduje się, że w czasie realizacji zamówienia od 03.09.2019 r. do 25.06.2020 r. wydanych zostanie około 19.344 posiłków. Ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w związku z frekwencją uczniów w szkołach. Z racji zmniejszenia liczby wydawanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.

Minimalna wartość kaloryczna 1 (jednej) szt. zestawu obiadowego - 950 kcal;

#### **Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:**

- a) zupa o pojemności nie mniejszej niż 300 ml – kaloryczność 250 kcal
- b) drugie danie – kaloryczność 600 kcal w tym:
  - ziemniaki (kasza, ryż, makaron) – 200g
  - mięso, ryba – 80g
  - surówki lub jarzyny gotowane – 100g
  - naleśniki, pierogi – 200g
- c) sok – 200 ml

Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięsna złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięsna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu z wykorzystaniem fileta rybnego (smażona lub pieczona). Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.

W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki dla dzieci i młodzieży powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze minimum – pierwsze danie 75 stopni Celsjusza, drugie danie minimum 63 stopni Celsjusza, temperatura sałatek, surówek, soków - poniżej 4 stopni Celsjusza.

Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

**Wykonawca podawał będzie jadłospis w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną z wyprzedzeniem na dekadę (10 dni) do wiadomości dyrektora każdej ze szkół objętych dożywianiem (do wzglądu Zamawiającemu).**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania obiadów własnym transportem, przystosowanym do tego typu usług.

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z dnia bieżącego z punktów wydawania posiłków brudnych pojemników i termosów oraz odpadków pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłku i zbieranych do specjalnych pojemników uprzednio przez niego dostarczonych do tych miejsc.

**Dostarczenie posiłków do siedziby poszczególnych punktów wydawania posiłków powinno odbywać się codziennie od godz. 9:00 do godz. 11:00.**

Szczegółowe godziny dostawy posiłków do poszczególnych punktów zostaną ustalone z dyrektorami szkół. Przy każdorazowej dostawie posiłków, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do przygotowania i przechowywania dla celów kontrolnych dodatkowej porcji obiadowej z każdego dnia w punkcie przygotowywania posiłków (u Wykonawcy).

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

**Ilość zamawianych obiadów na dany dzień, dyrektor każdej ze szkół objętych programem będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 7:30 dnia bieżącego w formie telefonicznej lub e-mailowej, w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do podania w formie pisemnej danych kontaktowych osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym i dyrektorami szkół. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wydanych obiadów przez cały okres obowiązywania umowy.**

### **3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

55.52.40.00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.

55.32.10.00-6 – usługi przygotowania posiłków

### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO.**

**4.1 Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zamówienia podstawowego** zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.**

### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: **od 03.09.2019 do 25.06.2020 r.** w dni nauki szkolnej

## 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

6.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie, faksem oraz za pośrednictwem poczty e-mail.

6.2 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje przekazane uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu określonego w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych i została niezwłocznie potwierdzona przez drugą Stronę (na żądanie).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W postępowaniu mogą brać udział **Wykonawcy** którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 i 1b ustawy pzp dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5

**Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca powinien:**

### Ad.a

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) **wykonał** usługę a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywał usługi** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. obejmującym **co najmniej 1 usługę** zbliżoną swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (*za usługę zbliżoną swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający rozumie usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków do punktów zbiorowego żywienia*), potwierdzoną dowodami o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokona oceny spełniania w/w warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

### Ad.b

1) **znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** – potwierdzenie że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający, na podstawie złożonego przez Wykonawcę „*potwierdzenia że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia*” dokona oceny spełniania w/w warunku według formuły *spełnia/nie spełnia*.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem;

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, *jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.*

## 8. OFERTA.

Wykonawca składa wypełniony odpowiedni **Formularz Ofertowy** - (do wypełnienia formularz wg. wzoru Zamawiającego zał. Nr 1). Wykonawca może złożyć tylko **1 ofertę**.

## 9. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy: w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także braku podstaw do wykluczenia z postępowania :

1) Wykaz dokumentów.

a. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1;

b. aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) aktualne **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust.1 - **załącznik nr 4**;

5) **oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP - **załącznik nr 3**;

6) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. obejmujący: **co najmniej 1 usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (za usługę zbliżoną swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiając rozumie usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków do punktów zbiorowego żywienia), potwierdzoną dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot zamówienia, na rzecz którego usługi były wykonywane że została ona wykonana lub jest wykonywana należycie - **załącznik nr 2 (do wypełnienia formularz wg. wzoru Zamawiającego)**.

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6).

## **10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy –

wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- c) jeżeli w kraju wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby .

**Wszystkie** dokumenty złożone w wersji nieoryginalnej (**kserokopie**) należy **potwierdzić** „za zgodność z oryginałem” przez **upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** – na **każdej** zapisanej **stronie dokumentu** – lub w sposób określony w art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

**Wskazane jest, aby wszystkie dokumenty złożyć w w.w. kolejności.**

**Zamawiający prosi o nie dołączanie dokumentów dodatkowych** – nie będą one uwzględniane podczas oceny ofert.

#### **11. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenia zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenia zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunków muszą wykazać, że:

##### **każdy z osobna:**

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy

##### **natomiast wspólnie muszą wykazać że:**

- posiadają zdolność techniczną lub zawodową
- posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia

##### **przynajmniej jeden z Wykonawców**

- posiada zdolność techniczną lub zawodową

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

12.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

12.2 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę posiadały kolejno ponumerowane kartki oraz aby były spięte (zszyte).

12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

12.4 Formularz oferty i załączniki muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeśli pełnomocnictwo dołączone jest w formie kserokopii powinno być potwierdzone notarialnie.

Kopie dokumentów innych niż pełnomocnictwo muszą być podpisane „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę i zawierać datę poświadczenia. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty oraz wszelkich wymaganych w SIWZ oświadczeń obejmuje w swoim zakresie pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

12.5 Cena ofertowa brutto za jeden posiłek dla jednego dziecka określona przez Wykonawcę w odpowiednim Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

12.6. Wymaga się złożenia oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie. Opakowanie powinno być opisane w sposób następujący:

Oferta przetargowa na realizację zadania p/n:

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Gminie Łomża w roku szkolnym 2019/2020.**

Nie otwierać przed **27.08.2019 r. godz. 10.15**

12.7 Na odwrocie opakowania należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188) lub osobiście do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża, 18-400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a

12.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. TERMINY**

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (OPS), pok. Nr 8 - w terminie **do dnia 27.08.2019 r. do godz. 10.00.**

12.2 Oferty złożone po terminie nie będą, rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

12.3 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu składania ofert: **27.08.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9a.

12.4 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).**

12.5 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

15.1. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy i podać po uwzględnieniu wszystkich kosztów związanych dożywianiem dzieci i pozostałych kosztów – **cenę brutto za jeden posiłek dla jednego dziecka**. Cena musi być podana w złotych polskich – cyfrowo i słownie. Cena oferty zawierać ma wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie oferty także podatek VAT. Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. WYBÓR OFERTY

16.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.2. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

16.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

16.5. Oceny ofert dokona komisja przetargowa. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.6 W pierwszym etapie postępowania komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 4. Następnie Komisja sprawdza oferty wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty niespełniające wymagań i warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.7 Oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**- cena ofertowa brutto za jeden posiłek - 60%,**

cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie nakłady związane z zakupem produktów, przygotowaniem posiłków i ich dystrybucją, inne koszty cudze i własne;

**- jakość (atrakcyjność) oferty - 40%**

na podstawie:

**- przykładowego jadłospisu tygodniowego**

- 4 dania mięsne w tygodniu i zastosowanie „jadłospisu przykładowego” 3 razy w miesiącu – 4 pkt.

- 4 dania mięsne w tygodniu i zastosowanie „jadłospisu tygodniowego” 2 razy w miesiącu – 3 pkt.
- 3 dania mięsne w tygodniu i zastosowanie „jadłospisu przykładowego” 2 razy w miesiącu – 2 pkt.
- 3 dania mięsne w tygodniu i zastosowanie „jadłospisu przykładowego” 1 raz w miesiącu – 1 pkt.
- Niniejsze zobowiązanie ofertowe nie zwalnia wykonawcy z realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 SIWZ.  
Dodatkowa punktacja w tym elemencie (1pkt) zostanie przyznana ofertom na podstawie informacji zawartych w punkcie 6 oferty. Odnosić się ona będzie do zawartości i atrakcyjności „jadłospisu przykładowego”.

#### **- odległość dowozu**

Zamawiający potwierdza wymóg spełnienia przez wykonawcę dostawy posiłków o określonych parametrach technicznych i termicznych. Kryterium „odległości dowozu” nie stanowi naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania. Siedziba wykonawcy, nawet bardzo odległa od miejsca dostaw posiłków nie musi być zbieżna z miejscem ich przygotowywania. Praktycznie każdy wykonawca ma możliwości faktyczne i prawne do rozwiązania tego problemu i w jego interesie leży dostosowanie się do wymogów i żądań zamawiającego. Podstawowym celem zamawiającego jest zapewnienie konsumentom (dzieciom szkolnym) posiłków o odpowiednim standardzie i jakości, przy zaangażowaniu jak najmniejszej ilości środków publicznych. Doprecyzowania wymaga jedynie zdefiniowanie „odległości dowozu”. Dla realizacji tego zamówienia odległość dowozu określa się jako odległość wyrażoną w pełnych km od miejsca przygotowania (wytworzenia) posiłku do siedziby Urzędu Gminy Łomża, przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a.

Podaje się punktację dla tego elementu kryterium:

- Odległość dowozu do 20 km – 5 pkt
- Odległość dowozu od 21 do 35 km – 4 pkt
- Odległość dowozu od 36 do 50 km – 3 pkt
- Odległość dowozu od 51 km do 60 km – 2 pkt
- Odległość dowozu ponad 60 km – 0 pkt

#### **- wyposażenie techniczne**

W tym elemencie ocenie będzie podlegać głównie posiadanie minimalnego wyposażenia technicznego (3 pkt):

Zaplecze kuchenne – toaleta pracownicza, zmywalnia termosów, magazyny;

Przygotowalnia posiłków – kuchnie, piekarniki, kotły warzelne, patelnie, szafy chłodnicze, lodówki;

Środek transportu – samochód bezwzględnie winien spełniać warunki określone przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w celu przewozu artykułów żywnościowych w termosach.

W tym elemencie oceniane będzie dodatkowo (do 2 pkt) posiadane wyposażenie rozszerzone o inne niż określone wyżej a będące w dyspozycji wykonawcy i związane z realizacją przedmiotu zamówienia, samochód punktowany będzie

dotyczy wyłącznie roku produkcji pojazdu w latach 2014-2019). Zamawiający dokona całkowitej oceny tego elementu na podstawie informacji zawartych w pkt. 5 oferty wykonawcy.

**W kryterium jakość (atrakcyjność)** podanych przez wykonawcę w formularzu oferty komisja przetargowa oceni w skali 2 do 5 oferty gdzie:

2 - niedostatecznie

3 - dostatecznie

4 - dobrze

5 - bardzo dobrze

Każdy z członków komisji przyzna ofercie ocenę, następnie oceny zostaną dodane i podzielone przez ilość członków komisji. Każda oferta uzyska uśrednioną ocenę, stanowiącą podstawę do jej oceny w tym kryterium.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

**Obliczanie punktacji za pierwsze kryterium odbywać się będzie wg wzoru:**

$$On1 = 0,6 (Cmin. : Cn) \times 100,00$$

gdzie :

On1 - ilość punktów ocenianej oferty (maksymalnie 60)

Cmin. - najniższa cena oferty

Cn - cena badanej oferty

**Obliczanie punktacji za drugie kryterium odbywać się będzie wg wzoru:**

$$On2 = 0,4 (Opbo : Opmax) \times 100,00 \text{ (maksymalnie 40)}$$

gdzie :

On2 - ilość punktów ocenianej oferty

Opmax. – najwyższa ocena punktowa oferty (uśredniona ocena komisji)

Opbo - ocena punktowa badanej oferty(uśredniona ocena komisji)

W toku oceny ofert Komisja będzie dokonywać indywidualnej oceny poszczególnych ofert w skali 2 do 5 dla poszczególnych jej elementów. W celu ustalenia oceny punktowej danej oferty przez członka komisji zsumowane zostaną punkty dla poszczególnych jej elementów i podzielone przez ilość elementów.

Obliczona liczba punktów dla każdej oferty przez członka komisji ustalona zostanie wg wzoru:

$$Po = \sum p_n / n \text{ (maksymalnie 5 punktów)}$$

gdzie:

Po – Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie przez członka komisji

n – liczba elementów kryterium podlegających ocenie

$\sum p_n$  – Suma przyznanych punktów dla wszystkich elementów cząstkowych kryterium

Uśredniona ocena punktowa ofert komisji zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Op = \sum Po / m \text{ (maksymalnie 5 punktów)}$$

gdzie:

Op – uśredniona ocena punktowa ofert komisji (maksymalnie 5 punktów)

Po – Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie przez członka komisji (maksymalnie 5 punktów)

m – liczba członków komisji

Oferta najkorzystniejsza to ta, która otrzymała najwięcej punktów sumarycznie za cenę i jakość (On1 +On2), przy założeniu, że spełnia inne wymogi zawarte w SIWZ.

**16.8.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**16.9.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

## **17. Odrzucenie oferty**

### **1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## **18. Dodatkowe informacje**

18.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający, co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty;

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18.3. Zamawiający zawiera umowę z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp. 18.4 Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) przewidział możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, których określające ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzania zmian.

18.5 Zamawiający przewidział zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmian wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych w szczególności dotyczących zamienności usług w ramach zamówienia publicznego,
- b) zmian wykonawcy spowodowałyby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
- c) wartość kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

## **21. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla Stron postanowienia stanowi projekt umowy.

## **22. Informacje dotyczą zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. Informacje o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **24. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 25 ust. 1 PZP
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu z postępowania z art. 25 ust. 1 PZP
- 5) Projekt umowy
- 6) Oświadczenie wykonawcy – grupa kapitałowa.

Łomża dn. 20.08.2019r.