

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021

**z dnia 18 marca 2021**

1. Zamawiający *Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża* zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Dostawę materiałów biurowych”
2. Przedmiot zamówienia: *dostawa materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1*
3. Termin realizacji zamówienia przewiduje się pomiędzy 26.03.2021 a 31.03.2021
4. Miejsce i termin złożenia oferty: oferty można składać na e-mail: [pszewczyk.ops@gminalomza.pl](mailto:pszewczyk.ops@gminalomza.pl) lub na adres Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża
5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
  - Cena – waga 60,00 %,
  - Termin realizacji zamówienia – waga 40,00 %,
  - a) Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 60 punktów. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „Cena”: gdzie:  $C = 60 \times (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty badanej})$
  - b) Za kryterium „Termin realizacji zamówienia” można maksymalnie uzyskać 40 punktów. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „Termin realizacji zamówienia”, gdzie realizacja punktowana jest w następujący sposób:
    - w ciągu 2 dni od daty udzielenia zamówienia – 40 punktów;
    - w ciągu 3 dni od daty udzielenia zamówienia – 35 punktów;
    - w ciągu 4 dni od daty udzielenia zamówienia – 30 punktów;
    - w ciągu 5 dni od daty udzielenia zamówienia – 25 punktów;
    - w ciągu 6 dni od daty udzielenia zamówienia – 20 punktów;
    - w ciągu 7 dni od daty udzielenia zamówienia – 10 punktów;
    - w ciągu 8-10 dni od daty udzielenia zamówienia – 5 punktów;
    - w ciągu powyżej 10 dni od udzielenia zamówienia – 0 punktów.
6. Termin składania ofert ustalono na 25.03.2021 g. 10:00, natomiast otwarcie i ocena ofert nastąpi 25.03.2021 g. 12:00.
7. Warunki płatności: 7/14 dni od wystawienia faktury po zrealizowanym zamówieniu.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
Paweł Szewczyk: (86) 216-21-99 [pszewczyk.ops@gminalomza.pl](mailto:pszewczyk.ops@gminalomza.pl)
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim.
10. Ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża.
11. Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów lub jako korespondencję mailową na adres poczty elektronicznej: [pszewczyk.ops@gminalomza.pl](mailto:pszewczyk.ops@gminalomza.pl).
12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
13. W załączeniu do zaproszenia udostępniamy załącznik nr 1 – edytowalny formularz oferty.
14. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie umowy o dostawę materiałów biurowych.

Sporządził:

PODINSPEKTOR  
ds. księgowo-placowy  
mgr Paweł Szewczyk

Kierownik  
KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Łomża  
mgr Małgorzata Jolanta Kozicka